

**ПРИНЯТО**

решением  
Совета ГБОУ лицей № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № / от 02.09.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ лицей № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга  
И.С.Ю. Ковалюк

№ 31/з от 02.09.2021



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
МЕТОДИСТА ПО ОПЫТНО - ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Санкт-Петербург

2021

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА ПО ОПЫТНО - ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Должностная инструкция разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010г. №18638)

1.2. Должность методиста экспериментальной площадки (далее по тексту – методист) относится к третьему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, чья деятельность связана с организацией опытно-экспериментальной работы школы.

1.3. На должность методиста экспериментальной площадки назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических должностях.

1.4. Методист экспериментальной площадки назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на руководителя экспериментальной площадки. Исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора лицея, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Методист экспериментальной площадки подчиняется непосредственно директору лицея, а также руководителю экспериментальной площадки.

1.6. Методист экспериментальной площадки, в пределах своей компетенции, может давать обязательные для исполнения указания и рекомендации педагогам лицея.

1.7. В своей практической деятельности методист экспериментальной площадки руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом лицея, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

1.8. Методист работает в режиме образовательного учреждения по графику, составленному из 36- часовой рабочей недели и утвержденному директором лицея.

## **2. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными направлениями деятельности методиста по ОЭР являются:

2.1. Планирование и организация опытно-экспериментальной работы лицея.

2.2. Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников лицея по вопросам опытно-экспериментальной работы.

2.3. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, методической литературой по проблемам образования.

2.4. Обеспечение взаимодействия лицея по опытно-экспериментальной работе с заместителями руководителей по ОЭР, руководителями экспериментальных площадок, методистами по ОЭР образовательных учреждений района, города - по вопросам взаимодействия и обмена опытом деятельности, с ИМЦ Кировского района, СПб АППО и органами управления образования города и района.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Методист должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- систему организации образовательного процесса в школе;
- общие и частные технологии преподавания;
- основы педагогики, возрастной психологии и физиологии, школьной гигиены;
- принципы методического обеспечения направления деятельности;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
- методику выявления обобщения и распространения эффективных форм и методов диагностической работы;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;;
- основы научной организации труда;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установлением контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экологии, экономики, социологии;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда, противопожарной безопасности.

Методист по ОЭР выполняет следующие должностные обязанности:

3.2. Осуществляет методическую работу по организации опытно-экспериментальной деятельности, оказывает содействие в ее развитии.

3.3. Оказывает поддержку педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы в лицее.

3.4. Осуществляет научное обеспечение опытно-экспериментальной работы лицея:

3.5. Информирование педагогов лицея об инновационных процессах в образовательной системе района и города;

3.6. Осуществляет научно-методическое обеспечение инновационных процессов в лицее;

3.7. Осуществляет научно-методическую поддержку педагогических работников лицея, ведущих опытно - экспериментальную работу и инновационную деятельность;

3.8. Проводит экспертизу и аналитическую деятельность по состоянию опытно-экспериментальной работы в лицее, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

3.9. Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией о современных направлениях развития образования.

3.10. Выявляет, обобщает и пропагандирует опыт инновационной деятельности в лицее: собирает, систематизирует, обрабатывает материалы о передовом педагогическом опыте, инновациях;

3.11. Распространяет информацию о деятельности лицея через разнообразные формы: конференции, совещания, семинары, выставки, рекламы, бюллетени и т.д.;

3.12. Проводит целенаправленную работу по формированию «банка» методических материалов по реализации инноваций;

3.13. Организует работу творческих групп по разработке и апробации инновационных технологий.

3.14. Проводит проблемные семинары для педагогических работников по современным проблемам образования, участвует в деятельности педагогического совета лицея, методических объединений педагогов ОУ и других формах методической работы.

3.15. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы, которые использует для эффективной работы лицея.

3.16. Участвует в разработке Программы развития лицея, перспективного планирования, методических материалов.

3.17. Организует свою работу на основе плана, утвержденного директором лицея.

3.18. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует ее в дальнейшем.

3.19. Постоянно повышает свою квалификацию, совершенствует профессиональное мастерство.

3.20. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической базы, своевременное составление установленной отчетной документации, учет и хранение ее.

3.21. Методист должен владеть:

- навыками разработки методических рекомендаций, анализа и обобщения учебно-методических материалов;
- информационными и компьютерными технологиями;
- методами анализа и обобщения педагогической деятельности;
- методами и приемами информационно-пропагандистской деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Методист по ОЭР имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом лицея, давать указания педагогом лицея и требовать их исполнения.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании работы лицея, представлять на рассмотрение директору лицея и заместителю директора, ответственному за реализацию опытно-экспериментальной работы, предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения.

4.3. Получать от администрации лицея информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.4. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы.

4.5. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет, аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию.

4.6. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

Методист несет административную ответственность:

4.7. За качество разрабатываемых методических рекомендаций, программ, пособий и т.д., информационных материалов.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, распоряжений директора лицея и заместителя директора ответственного за реализацию ОЭР, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией; в том числе за неиспользование предоставленных прав методист экспериментальной площадки несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может

быть применено увольнение.

4.9. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в лице методист экспериментальной площадки привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5. Срок действия настоящей инструкции – до внесения соответствующих изменений.**

С должностной инструкцией методиста ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись