

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 30.12.2014 № 328
О приеме в 1-е классы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

локальным актом «Правила приема детей в ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга».

Приказываю:

1. Оформить информационный стенд для родителей.

2. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель – директор лицея Ковалюк С.Ю.

Члены комиссии: Андреева Ю.С. – зам. директора по УВР

Ключева Е.Е. – зам. директора по ИКТ (техническая поддержка)

Романова М.И. – социальный педагог

Троянская Т.К. – педагог-психолог

Барышева А.Г. - врач

3. Определить следующий регламент работы:

3.1. Утвердить график работы приемной комиссии:

- 7, 9, 10, 11, 12 февраля - с 9.00 до 18.00;

- с 13.02 по 30.06 – вторник с 16.00 до 18.00;

- с 1 июля (среда) – прием на вакантные места проживающих на незакрепленной территории (по графику работы лицея в летнее время).

3.2. Завести регистрационный Журнал приема документов.

3.3. Регулярно информировать Учредителя о приеме детей в школу.

4. Согласно Правилам приема в лицей родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предоставляют:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания ребёнка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

5. После регистрации полученных документов в Журнале приема документов, руководитель выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов.

6. Принимать в ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга детей 6,5-7 лет в заявительном порядке на основании пакета документов.

7. Осуществлять прием в 1-е классы с 01.02.2015 по 31.08.2015 г.

8. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем выхода приказа. В приказе указываются только ФИО ребенка.

Директор лицея

С.Ю.Ковалюк