

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ лицей № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Ковалюк С.Ю.

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации в ГБОУ лицей**  
**№378 Кировского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 уч. году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказы «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» и Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых	Сентябрь 2023г.	Ковалюк С.Ю. Андреева Ю.С.
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2023г.	Андреева Ю.С. Каштанова М.Н.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2023г.	Андреева Ю.С. Каштанова М.Н.

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</li> </ul>	Сентябрь 2023г.	Андреева Ю.С. Каштанова М.Н.
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических групп</b>	<p>1) Формирование наставнических групп;</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	В течение учебного года 2023-2024гг.	Андреева Ю.С. Каштанова М.Н.
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара;</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик Наставничества</p>	Апрель-май 2024г.	Андреева Ю.С. Каштанова М.Н.
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года 2023-2024гг.	Андреева Ю.С. Каштанова М.Н. Наставники