


ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения лицей № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом по Государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению лицей № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2018 № 268

Директор  С.Ю.Ковалюк



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете ГБОУ лицей №378**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

## **Содержание**

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Полномочия и ответственность
4. Общие требования
5. Функции Педагогического совета
6. Компетенция Педагогического совета
7. Организация управления Педагогическим советом
8. Заседания Педагогического совета и принятие решений
9. Права и ответственность Педагогического совета
10. Документация Педагогического совета

### **1. Область применения**

1. Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №378 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), регламентирующий деятельность Педагогического совета, являющегося постоянно действующим органом самоуправления образовательной организацией, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
2. Действие настоящего стандарта обязательны для всех работников образовательной организации.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1 Настоящий стандарт разработан с учетом требований:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
3. Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
4. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
5. Распоряжения Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 05.06.2002 № 29-р « Об органах самоуправления и общественного контроля государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
6. ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
7. ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
8. ГОСТ Р ИСО «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности»;
9. ГОСТ Р 52614.2-2006 (IWA 2:2003) «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования»;
10. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №378 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2014 № 3604-р.

2.2. В стандарте применены следующие сокращения:

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

**Образовательная организация** - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №378 Кировского района Санкт-Петербурга.

**Положение** - положение о Педагогическом совете.

### **3. Полномочия и ответственность**

3.1. Ответственность и полномочия за своевременную разработку и внедрение положения несет руководитель образовательной организации.

3.2. Ответственность за своевременное доведение изменений в СТО по построению, содержанию, оформлению, утверждению и хранению до всех исполнителей возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Ответственность за внешний вид документа, находящегося на рабочем месте, возлагается на пользователя этого документа.

### **4. Общие положения**

4.1. Положение относится к документации, обеспечивающей регламентацию деятельности образовательной организации.

4.2. Педагогический совет создается в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью образовательной организации (ч.2 ст. 26 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе работающих на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающих по совместительству.

Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.4. Настоящее положение принимается решением Педагогического совета и вводится в действие приказом руководителя с указанием даты введения.

### **5. Функции Педагогического совета**

5.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

### **6. Компетенция Педагогического совета**

6.1. Компетентность Педагогического совета устанавливается Уставом образовательной организации и настоящим положением.

6.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, членами Педагогического совета Образовательного учреждения.

#### 6.3. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы, учебные планы, программы развития ОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

#### 6.4. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде учащихся (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников образовательной организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).



6.5. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения учащимися образовательной программы (п.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания школы региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией, по вопросам развития и воспитания учащихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно–методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития учащихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

## **7. Организация управления Педагогическим советом**

7.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

7.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, которым является руководитель образовательной организации.

7.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

7.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

7.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на Педагогический Совет, пользуются правом совещательного голоса

7.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Учредителем образовательной организации, руководителем образовательной организации, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

7.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения в случае присутствия менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

## **8. Заседания Педагогического совета и принятие решений**

8.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 %.

8.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

8.3. Председатель Педагогического совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует педагогических работников, членов всех органов управления образовательной организации о предстоящем заседании.

8.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы Педагогического совета.

8.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

8.6. Члены Педагогического совета образовательной организации лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом.

Председатель Педагогического совета имеет при голосовании также один голос.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

8.7. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

8.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

8.9. Руководитель образовательной организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **9. Права и ответственность Педагогического совета**

9.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- взаимодействовать с другими органами управления образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

9.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

9.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

## **10. Документация Педагогического совета**

10.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.2. Ведется журнал регистрации протоколов Педагогического совета. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью после проведения последнего заседания в текущем учебном году.

Протоколы Педагогического совета и журнал регистрации протоколов входят в номенклатуру дел образовательной организации.

10.3. Протоколы Педагогического совета и журнал регистрации протоколов хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту в архив на постоянное хранение (статья 258а ТУД, номенклатура дел образовательной организации).

Положение вводится в действие **01.09.2018**. Срок пересмотра – по мере необходимости. Положение действует до принятия нового.