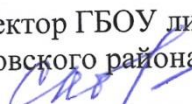


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №378  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Принят  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ лицея № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 № 11

Утвержден  
Приказом от 30.08.2019 № 282/2

Директор ГБОУ лицея № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга  
  
С.Ю.Ковалюк

Учтено мнение  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ лицея № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2019 № 1

Учтено мнение  
Совета обучающихся  
ГБОУ лицея № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2019 № 1

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 378  
Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Лицея.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающимися.

## **2. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Право на прием в Лицей имеют все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение общего образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее, то есть при наполняемости в классе более 25 обучающимся. Прием в Лицей производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в Лицей.

2.3. При приеме в Лицей последняя обязана ознакомить гражданина, родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.4. Прием граждан в Лицей осуществляется в заявительном порядке с представлением документов, указанных в пунктах Устава Лицея.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в Лицей документы, указанные в локальном акте Лицея, определяющем порядок приема граждан в первые классы.

2.6. При приеме граждан в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт (при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста).

2.7. Лицей, приняв обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Лицее.

## **3. Приостановление и прекращение отношений**

### 3.1. Основаниями отчисления обучающегося из Лицея являются:

- заявление несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

- завершение обучения на уровне среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- оставление Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Подгоренского муниципального района, - исключение из Лицея по решению Педагогического совета Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея.

### 3.2. Отчисление из Лицея обучающегося оформляется приказом директора Лицея при наличии:

- заявления несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;

- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

### 3.3. При отчислении из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

3.4. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы уровня основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Лицей, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта обучающегося;

- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних учащихся, достигший возраста 15 лет, может оставить Лицей до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. Отчисление обучающегося из Лицея для продолжения образования в очнозаочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Отделом образования и на основании решения Комиссии по делам несовершеннолетних.

3.8. Согласование оставления Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Лицея об оставлении Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

- на основании заявления родителей (законных представителей) Лицей направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

- ходатайство директора Лицея;

- социальная характеристика обучающегося;

- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы уровня основного общего образования по иной форме обучения;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копия паспорта обучающегося.

3.9. Пакет документов направляется Лицеядля рассмотрения комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.10. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Отдела образования в форме приказа на оставление обучающимся Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Копия приказа руководителя Отдела образования о согласовании оставления обучающимся Лицея в течение 2 дней со дня поступления в Лицей выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.12. Решение об исключении из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Лицея.

3.13. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также ее нормальное функционирование.

3.14. Решение об исключении обучающегося, не освоившего уровня общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела семьи, опеки и попечительства.

3.16. Лицей незамедлительно информирует об исключении из учреждения, обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Отдел образования.

3.17. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Лицей представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Лицея, на котором принято решение об исключении обучающегося из Лицея;

- информацию администрации Лицея о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Лицея;

- согласие районного отдела семьи, опеки и попечительства на исключение из Лицея детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Рассмотрение предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Отдела образования в форме приказа на исключение обучающегося из Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Копия приказа руководителя Отдела образования о согласии на исключение обучающегося из Лицея в течение 2 дней со дня поступления в Лицей выдается ею родителям (законным представителям), которые предоставляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.20. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.21. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Лицея.