

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ
от 28.08.2020 № 181/1

**О назначении ответственных лиц за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2020-2021 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов, в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 2 декабря 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

ПРИКАЗЫВАЮ: с 01.09.2020г.

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГБОУ лицей № 378:
Каштанову Марию Николаевну – заместителя директора по УВР;
Романову Марину Игоревну – социального педагога.
2. Ответственными лицами:
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию перечня мероприятий ИПРА, а также направлению отчета по исполнению Перечня - Каштанову Марию Николаевну.
4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора лицея под личную подпись получателя.
5. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору лицея, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Каштанова М.Н.:

Романова М.И.:



С.Ю. Ковалюк