


Принят
Решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 378
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2020 № 11

Утвержден
Приказом от 30.08.2020 № 163
Директор ГБОУ лицея № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

С.Ю. Ковалюк



Учтено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ лицея № 378
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2020 № 1

Учтено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ лицея № 378
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2020 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
В ГБОУ ЛИЦЕЙ № 378 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р;

- Методическими рекомендациями по организации служб медиации в Санкт-Петербурге, утверждены постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019;

- настоящее Положение.

2. Основные понятия

конфликт – осознаваемое противоречие в отношениях сторон, выраженное в действиях, игнорирующих и/или ущемляющих интересы другой стороны взаимодействия;

конфликтологическая консультация – процесс целенаправленного взаимодействия медиатора с участниками процедуры медиации для помощи в исследовании проблем и поиска решений в ситуации спора и/или конфликта;

медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора;

медиативные услуги – какие-либо профессиональные действия, направленные на разрешение споров с помощью медиации;

процедура медиации – способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

служба медиации – организация или структурное подразделение государственного учреждения, осуществляющие деятельность по организации и проведению процедур медиации;

система информирования участников процедуры медиации – комплекс мер, направленных на ознакомление целевой аудитории с возможностью получения и содержанием

услуги о возможности использования процедуры медиации для урегулирования конфликтов и споров в рамках судебной и внесудебной системы;

медиабельность – характеристики спора и/или конфликта, определяющие возможность проведения процедуры медиации;

медиативные технологии – совокупность специальных способов, приемов и средств управления конфликтами на основе принципов и процедуры медиации;

медиатор – специалист, привлекаемый сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

3. Реализуемая модель Службы медиации в ГБОУ лицей 378

Реализуемая модель Службы медиации в ГБОУ лицей 378 представляет собой:

3.1 По компоненту содержание деятельности, модель, позволяющую осуществлять:

- прием письменных и устных обращений от физических лиц, желающих урегулировать конфликт с помощью процедуры медиации;
- проведение мероприятий по анализу конфликта с целью определения медиабельности ситуации и информирования сторон о возможных способах ее разрешения;
- принятие решения о действиях, необходимых для урегулирования конфликта;
- организацию процедуры медиации специалистами службы медиации (медиаторами) или привлечение медиаторов из организаций и учреждений, занимающихся организацией и проведением процедуры медиации;
- мониторинг ситуации после предпринятых действий по урегулированию конфликта;
- проведение мероприятий среди субъектов ОП, направленных на изучение понимания причин возникновения конфликтов, отношения к конфликтам и др, а также повышение информированности о деятельности Службы медиации, развития навыков конструктивного взаимодействия.

3.2. По компоненту «организационная форма» - модель «Функциональные обязанности специалиста», согласно которой:

- Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

- Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение по проведению процедуры медиации. Проводить процедуру медиации может также лишь обученный сотрудник из числа специалистов службы медиации.

- Вопросы состава службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами Службы медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

4 . Цели и задачи службы медиации.

4.1. Целями службы медиации является:

4.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных форм разрешения конфликтов;

4.1.2. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;

4.1.3. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации.

4.2. Задачами службы медиации являются:

4.2.1. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации и коммуникативной культуры;

4.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности;

4.2.3. Проведение медиаций для участников конфликтов.

5. Принципы деятельности службы медиации.

5.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

5.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации.

5.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

5.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

6.5. Один раз в полугодие служба проводит организационные совещания.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6.7. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, проводит мониторинг работы службы медиации, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации

образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Порядок работы службы медиации при работе с конфликтным случаем

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в медиации. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей конфликтующих или их участие во встрече.

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, имеющими психиатрические заболевания.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

6.7. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном соглашении или устном соглашении, в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в осознании причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении).

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством

6.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. В случае присутствия ребенка, в качестве ко-медиатора (прошедшего обучение по программам, обучающим проведению процедуры медиации) на процедуре проведения медиации среди обучающихся, родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве соведущего процедуры медиации.

8. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации.

8.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

8.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

8.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

8.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

8.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

8.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

9. Перечень основных документов, сопровождающих проведение процедуры медиации и деятельность Службы

9.1. Основные документы Службы

- Приказ об организации Службы медиации на текущий учебный год;
- План работы Службы;
- Протокол заседаний Службы 2 раза в год;
- Отчет о работе Службы

9.2 Документы для работы со случаем

- Журнал регистрации случаев Службы медиации;
- Карты случаев;
- Соглашение сторон и др. документы при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

10.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.