

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 11.01.2011

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея
_____ С.Б.Дмитриева
Приказ № 2 от 11.01.2011

Положение о рабочей группе по методическому сопровождению введения федерального государственного стандарта начального общего образования ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по методическому сопровождению введения федерального государственного стандарта начального общего образования создаётся на период введения ФГОС начального общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения введения федерального государственного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Положениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», государственной программой «Образование и развитие инновационной экономики: внедрение современной модели образования в 2010-2012 годы», «Модели развития образования 2020», настоящим Положением, иными локальными нормативными Министерства образования и науки, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, приказами директора лицея.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является создание условий для введения ФГОС.

2.2. Основными задачами рабочей группы является:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации школьных проектов введения ФГОС начального общего образования;
- утверждение плана-графика реализации комплексного проекта ФГОС начального общего образования;
- предоставление информации о результатах введения ФГОС начального общего образования в лицее социуму и педагогическому сообществу.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Организация сбора и анализа информации о состоянии начального общего образования;

3.2. Организация разработки школьных проектов в соответствии с выявленными потребностями в изменениях существующей образовательной системы начальной ступени обучения;

3.3. Разработка рекомендаций по осуществлению методической работы лица; организация информирования целевых аудиторий (учителей начальной школы, родителей (законных представителей) о ходе и результатах реализации проектов; сопровождение школьных проектов по методическому сопровождению внедрения ФГОС;

3.4. Анализ эффективности реализации школьных проектов по методическому сопровождению внедрения ФГОС.

4. Структура и организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создаётся приказом директора школы и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

4.2. Руководство Рабочей группы осуществляет его председатель. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя председателя Рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

- открывает и ведёт заседания рабочей группы;
- осуществляет распределение обязанностей между членами рабочей группы;
- представляет проекты приказов, распоряжения на подпись директору школы;
- отчитывается перед педагогическим сообществом о работе Рабочей группы;

4.3. Членами рабочей группы являются заместители руководителя лица, педагог-психолог, педагогические работники образовательного учреждения.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы;

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предположения по повестке дня.

4.4. Состав рабочей группы является постоянным, при этом он дополняется в зависимости от тематики/проблематики заседания рабочей группы за счёт привлечения новых членов рабочей группы на основании приказа директора школы

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5. Права рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение коллектива вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- требовать от координаторов проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе Рабочей группы разработчиков и координаторов проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных школьных проектов введения ФГОС начального общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому сообществу о результатах введения ФГОС начального общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных школьных проектов введения ФГОС начального общего образования;
- за своевременное выполнение решений, относящихся к введению новых ФГОС начального общего образования, плана -графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС.