

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ лицей № 378
Кировского района
Санкт-Петербурга

(Протокол № 7
от 11 февраля 2013 года

СОГЛАСОВАНО
Начальник
отдела образования
администрации Кировского
района Санкт-Петербурга



Н.В. Терентьева

«11» февраля 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицей № 378
Кировского района
Санкт-Петербурга



(С.Ю. Ковалюк

приказ № 28

от 11 февраля 2013 года

ПРАВИЛА

приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Правила», определяют порядок приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 378, в дальнейшем – «образовательное учреждение (ОУ)».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Прием детей в ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - общеобразовательное учреждение), реализующий общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественно-научного профилей и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественно-научного профилей для обучения осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196;

- Гигиенические требования к условиям обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821-10);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
 - Методическими рекомендациями «Об организации приема граждан в общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга» и примерных правил приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, утвержденными Комитетом по образованию от 07.06.2012 №1674-р (с изменениями - Распоряжение Комитета по образованию №3300-р от 12.12.2012);
 - нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
 - правовыми актами администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
 - Уставом ОУ;
 - настоящими Правилами.
- 1.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, подлежат согласованию с Отделом образования администрации Кировского района, и утверждаются приказом директора ОУ.
 - 1.2. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены их новыми Правилами.
 - 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Общий порядок приема учащихся в ОУ.

- 2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.2. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения детей наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).
- 2.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.4. Прием иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в образовательное учреждение, не предусмотренные Уставом ОУ и настоящими Правилами приёма обучающихся в образовательное учреждение, разрешаются совместно с Отделом образования администрации Кировского района.
- 2.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получившие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.
- 2.6. Преимущественным правом зачисления в общеобразовательное учреждение пользуются:
 - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- 2.7. Администрация района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, в срок до 1 февраля правовым актом закрепляет за общеобразовательным учреждением территорию.

Общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ:

- информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории;
 - информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, - не позднее 1 августа.
- 2.8. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.
- 2.9. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом общеобразовательного учреждения по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2011 № 2425-р (далее – регламент). Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.10. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение, реализующее на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам: победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных олимпиад, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов), выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по обязательным предметам и профильным предметам, портфолио ученика (комплект документов, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки). При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.
- 2.11. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Прием в 1-е классы

- 3.1. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с администрацией района Санкт-Петербурга или иным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение.
- 3.2. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 марта текущего года и осуществляется до 31 июля текущего года.
- Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года.
- 3.3. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по

организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

- 3.4. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания ребёнка на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа¹

- 3.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107)

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107)

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)." (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.07.2012 № 521)

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

- 3.7. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

- 3.8. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

- 3.9. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

- 3.10. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

- 3.11. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в администрацию района Санкт-Петербурга или в иной исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

- 3.12. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

- 3.13. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

4. Прием во 2—е и последующие классы.

- 4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы Лицея осуществляется на свободные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом РФ «Об образовании», и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественно-научного профилей.
- 4.2. Прием в 5-е классы лицея при условии открытия дополнительных классов к имеющимся или наличия свободных мест в ранее открытых классах, по согласованию с Отделом образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга проводится на основании результатов вступительных испытаний в форме собеседования, а также письменных заданий (тестов) для всех поступающих при превышении количества поданных заявлений над количеством свободных мест.
- 4.3. Сроки проведения вступительных испытаний на свободные места в 5-е классы ОУ устанавливаются с 15 мая по 25 мая текущего года.
- 4.4. Зачисление в 5-е классы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественно-научного профилей.
- 4.5. После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данном образовательном учреждении по освоенной ранее образовательной программе. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-ые классы в данном случае не допускается.
- 4.6. Прием в 10-е классы при условиях открытия дополнительных классов к имеющимся или наличия свободных мест в ранее открытых классах, по согласованию с Отделом образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга проводится на основании результатов вступительных испытаний в форме собеседования, предметного тестирования (математика, физика/информатика) для всех поступающих при превышении количества поданных заявлений над количеством свободных мест.
- 4.7. Срок подачи заявлений о приеме в 10-е классы ОУ устанавливается в соответствии с рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга (как правило, с 15 по 23 июня текущего года, на свободные места с 23 по 27 августа текущего года);
- 4.8. Сроки проведения вступительных испытаний на свободные места в 10-е классы устанавливаются в периоды с 16 июня по 25 июня и с 20 августа по 25 августа текущего года.
- 4.9. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде.
- 4.10. Решение о приеме в ОУ принимает директор лицея. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приема законные представители ребёнка имеют право обратиться в районную конфликтную комиссию, и подать заявление в письменном виде в течение 3 дней с момента объявления решения о приеме.