

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ
от 19.09.2023 № 424

Об организации платных образовательных услуг на 2023 –2024 уч. год

1. На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» и иными нормативными документами, п.4.15 Устава ОУ, утвержденного распоряжением №3604-р Комитета по образованию от 25.08.2014, лицензии от "04" июля 2018 г. №78Л03 №0002302, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга
ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Организовать в 2023/2024 учебном году в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №378 Кировского района Санкт-Петербурга платные образовательные услуги в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Назначить ответственной за организацию платных образовательных услуг на период с 01 сентября 2023 г. по 31 мая 2024. г. Сизову М.С., учителя начальных классов. Ответственной за платные образовательные услуги Сизовой М.С.:

3.1. обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

3.2. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

3.3. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

3.4. Вести таблицы учета фактически отработанного времени.

3.5. Предоставлять по требованию потребителей:

- а) Устав ОУ;
- б) лицензию, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адреса и телефоны Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программы специальных курсов и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договорам.
- е) сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3.6. Довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей на информационном стенде в фойе 1 этажа до 30.09.2023года.

4. Заместителю директора по ИКТ Ключевой Е.Е. разместить информацию о предоставлении платных образовательных услуг на сайте общеобразовательного учреждения не позднее 30.09.2023 года.

5. Утвердить перечень платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 19.09.23 (Приложение № 1). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

6. Утвердить Учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год (Приложение № 2)

7. Утвердить Программы по оказанию платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год, принятые решением Педагогического Совета образовательного учреждения, протокол № 6 от 30.08.2023 г.

8. Утвердить количественный и списочный состав групп, обучающихся на платной основе по всем видам предоставляемых платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году по состоянию на 01.10.23.

9. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году по состоянию на 19.09.23 (Приложение № 3).

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

10. Утвердить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждой образовательной программе.

11. Утвердить стоимость обучения для одного обучающегося по каждой образовательной программе.

12. Утвердить и ввести в действие Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном

общеобразовательном учреждении лицея №378 Кировского района Санкт-Петербурга, Положение о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования в государственном общеобразовательном учреждении лицея №378 Санкт-Петербурга.

13. Утвердить и ввести в действие штатное расписание для сотрудников и педагогов, задействованных в оказании платных образовательных услуг (Приложение № 4).

13. Утвердить и ввести в действие функциональные обязанности сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

14. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции сотрудников, регламентирующие вопросы охраны труда и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг лицея № 378, и согласованные с председателем профсоюзного комитета лицея № 378 Артемовой Е.А.

15. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

16. Чиркиной Г.Г., главному бухгалтеру, ответственной за планирование учета и отчетности платных образовательных услуг:

16.1.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

Бухгалтерский учет в школе осуществлять по плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии

- с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- с приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

16.1.2. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

Производить расчет оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, к отпускным, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников.

16.1.3. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.

16.1.4. До 10 числа каждого месяца предоставлять директору ОУ отчеты о доходах предыдущего месяца и планировать доход на следующий месяц по всем видам платных образовательных услуг.

17. Рубайловой М.В., экономисту, ответственной за своевременную оплату платных образовательных услуг:

17.1.1. Производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

17.1.2. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся.

18. Пономаренко О.А., секретарю, поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.

19. Утвердить следующий порядок оплаты платных образовательных услуг:

- заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 Договора, составленного в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу;
- оплата производится в срок до 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет лицея. Оплата услуг удостоверяется квитанцией об оплате.

20. Утвердить форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания в виде публичного отчета перед родителями на итоговом родительском собрании в конце учебного года и размещении его на сайте лица.

21. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 378 Санкт-Петербурга», принятого решением Педагогического совета образовательного учреждения, протокол № 6 от 30.08.2023 г., утвержденного и введенного в действие приказом по ОУ.

22. В соответствии со стандартом безопасной деятельности ОУ, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19) закрепить за каждой группой учебное помещение, производить термометрию на входе в лицей, производить уборку, дезинфекцию, проветривание кабинетов, ответственные Аристова В.Д., Карпова М.А.

23. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора лицея



С.Ю.Ковалюк