

**Протокол № 1 от 30.08.2023 г.**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**ГБОУ лицей №378 Кировского района г. Санкт-Петербурга**

**Присутствовали:** все члены ШВР

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Сололовскую Т.Н., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Сололовскую Т.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Холошенко О. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- ✓ своевременное выявление учащихся группы риска;
- ✓ активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- ✓ повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- ✓ проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- ✓ развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- ✓ обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних: Рецеп Андрей, Балов Андрей.

Романова М. И., социальный педагог, предложила наставником, которого необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете, Вавилову Анну Дмитриевну

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Советнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуру наставника.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Романову М.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч. год.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога Вавилову А.Д., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

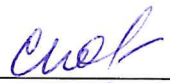
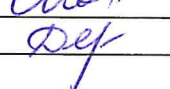
Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Миронова А.А.

**По шестому вопросу слушали** руководителя ОДОД Царук О.В., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Дербина Н.В.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2023.

Ответственная Дербина Н.В.

Директор ГБОУ лицея №378  
Секретарь ШВР

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

/Ковалюк С.Ю./  
/Дербина Н.В./